

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

VỀ VIỆC THOẠI VỐN CỔ PHẦN CỦA TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM ĐẦU TƯ TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN TOA XE HẢI PHÒNG

(Theo Quyết định số 41/2015/QĐ-TTg ngày 15/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc bán cổ phần theo lô)

BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN VÀ TÀI LIỆU BỔ SUNG SẼ ĐƯỢC CUNG CẤP TẠI:



CÔNG TY TNHH MTV TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

Trụ sở chính: Số 118 Lê Duẩn – Hoàn Kiếm – Hà Nội
Điện thoại: 04. 3942 5972 Fax: 04. 3942 2866
Website: www.vr.com.vn



CÔNG TY CỔ PHẦN TOA XE HẢI PHÒNG

Trụ sở chính: Số 39 Lương Khánh Thiện - Ngô Quyền - Hải Phòng
Điện thoại: 031. 3921 490
Fax: 031. 3921 183



CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Trụ sở chính: 306 Bà Triệu - Hai Bà Trưng - Hà Nội
Điện thoại: 04. 3556 2875 Fax: 04. 3556 2874
Website: www.vietinbanksc.com.vn

PHỤ TRÁCH CÔNG BỐ THÔNG TIN

Họ tên: Ông Phạm Văn Hiền
Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng quản trị
Điện thoại: 0912193720/031. 3921 490

HÀ NỘI - 2015



CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

(Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0100105052 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 26/7/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 27/6/2014)

THOÁI VỐN ĐẦU TƯ TẠI CÔNG TY CỔ PHẦN TOA XE HẢI PHÒNG THÔNG QUA ĐẤU GIÁ

- Nghị quyết phiên họp Chính phủ thường kỳ số 40/NQ-CP ngày 01/6/2015 của Chính phủ
- Quyết định số 41/2015/QĐ-TTg ngày 15/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc bán cổ phần theo lô;
- Công văn số 2660/BTC-UBCK về việc thoái vốn thông qua đấu giá cổ phần;
- Quyết định số 198/QĐ-TTg ngày 21/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tái cơ cấu Tổng công ty Đường sắt Việt Nam giai đoạn 2012 – 2015;
- Công văn số 14707/BGTVT-QLDN ngày 04/11/2015 của Bộ Giao thông Vận tải về việc thoái vốn của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam tại các công ty cổ phần có vốn góp của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam;
- Công văn số 17279/BGTVT-QLDN ngày 28/12/2015 của Bộ Giao thông Vận tải về việc phê duyệt phương án thoái vốn bán cổ phần theo lô của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam tại Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng;
- Điều kiện thoái vốn: theo Khoản 3 Điều 2 Quyết định số 41/2015/QĐ-TTg ngày 15/09/2015
- Hình thức thoái vốn: theo Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 41/2015/QĐ-TTg; tổ chức bán đấu giá qua Sở giao dịch Chứng khoán.

Tên cổ phiếu:	Cổ phiếu Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng
Mệnh giá:	10.000 đồng/cổ phần
Giá khởi điểm :	14.600 đồng/cổ phần
Tổng số CP thoái vốn:	1.380.831 Cổ phần tương đương 01 lô
Tổng giá trị thoái vốn:	13.808.310.000 đồng (Tính theo mệnh giá)
Phương thức thoái vốn:	Bán đấu giá công khai cả lô qua Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội
Số lô cổ phiếu bán đấu giá:	01 lô với tổng số lượng cổ phiếu của 01 lô là: 1.380.831 cổ phiếu
Giá khởi điểm của 01 lô cổ	



phiếu bán đấu giá:

20.160.132.600 đồng/lô (Hai mươi tỷ, một trăm sáu mươi triệu, một trăm ba mươi hai nghìn, sáu trăm đồng) tương đương giá khởi điểm của 01 cổ phần là 14.600 đồng/cổ phần

Tổ chức kiểm toán:

Công ty TNHH Kiểm toán VACO – Chi nhánh Hải Phòng

Địa chỉ: 499 Quán Toan, Hồng Bàng, Thành Phố Hải Phòng

Điện thoại: 0313. 534 655;

Fax: 0313. 534 316



MỤC LỤC

I.	NHỮNG NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN.....	6
1.	Tổ chức thoái vốn: Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam.....	6
2.	Tổ chức có cổ phiếu được thoái vốn: Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng.....	6
3.	Tổ chức tư vấn: Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam.....	6
II.	CÁC KHÁI NIỆM.....	7
III.	GIỚI THIỆU VỀ TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM.....	8
1.	Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.....	8
2.	Mối quan hệ với Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng.....	12
3.	Số lượng cổ phiếu sở hữu.....	12
4.	Tỷ lệ cổ phiếu thoái vốn/cổ phiếu đang sở hữu:.....	12
IV.	TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CTCP TOA XE HẢI PHÒNG.....	13
1.	Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.....	13
	Ngành nghề kinh doanh.....	14
2.	Cơ cấu tổ chức công ty.....	16
3.	Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2013, 2014 và Quý II/2015.....	35
4.	Các chỉ tiêu tài chính.....	35
5.	Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo của công ty:.....	36
6.	Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của tổ chức có cổ phiếu được thoái vốn: không có 40	
7.	Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cả cổ phiếu thoái vốn: không có.....	40
V.	PHƯƠNG ÁN THOÁI VỐN.....	41
1.	Loại cổ phiếu: cổ phần phổ thông.....	41
2.	Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu.....	41
3.	Tổng số cổ phiếu dự kiến thoái vốn: 1.380.831 cổ phiếu, chiếm 100% tổng số cổ phiếu đang sở hữu....	41
4.	Phương thức thoái vốn.....	41
5.	Số lô cổ phiếu bán đấu giá: 01 lô với tổng số lượng cổ phiếu của 01 lô là: 1.380.831 cổ phiếu.....	41
6.	Giá khởi điểm của 01 lô cổ phiếu bán đấu giá: 20.160.132.600 đồng/lô (14.600 đồng/cổ phiếu x 1.380.831 cổ phiếu).....	41
7.	Tiêu chí lựa chọn nhà đầu tư tham gia mua cổ phiếu theo lô: Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐS ngày 11/01/2016 của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc thông qua phương án bán cổ phần của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam tại Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng.....	41
8.	Phương án xử lý trong trường hợp đấu giá không thành công:.....	42
9.	Phương pháp tính giá:.....	42



10.	Tổ chức thực hiện đấu giá: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội.....	42
11.	Thời gian phân phối cổ phiếu:	42
12.	Đăng ký mua cổ phiếu:	42
13.	Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài:	42
14.	Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng: Không	42
15.	Các loại thuế có liên quan.....	42
VI.	MỤC ĐÍCH THOÁI VỐN	43
1.	Tổ chức tư vấn.....	44
2.	Tổ chức kiểm toán.....	44
VII.	BÁO CÁO CỦA TỔ CHỨC CÓ CỔ PHIẾU ĐƯỢC THOÁI VỐN VỀ CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TỔ CHỨC NÀY	44



I. NHỮNG NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH ĐỐI VỚI NỘI DUNG BẢN CÔNG BỐ THÔNG TIN

1. Tổ chức thoái vốn: **Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam**

Ông: **Vũ Tá Tùng** - Chức vụ: Tổng Giám đốc Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam

Chúng tôi đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là chính xác, trung thực và cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của những thông tin và số liệu này.

2. Tổ chức có cổ phiếu được thoái vốn: **Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng**

Ông: **Lại Ngọc Châu** - Chức vụ: Giám đốc Công ty

Chúng tôi đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là chính xác, trung thực và cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của những thông tin và số liệu này.

3. Tổ chức tư vấn: **Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam**

Ông: **Nguyễn Minh Giang** - Chức vụ: Phó Tổng Giám đốc

Bản công bố thông tin này là một phần của hồ sơ đăng ký thoái vốn do Công ty Chứng khoán Công thương tham gia lập trên cơ sở hợp đồng tư vấn với Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam. Chúng tôi đảm bảo rằng việc phân tích, đánh giá và lựa chọn ngôn từ trên Bản công bố thông tin này đã được thực hiện một cách hợp lý và cẩn trọng dựa trên cơ sở các thông tin và số liệu do Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng và Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam cung cấp.



II. CÁC KHÁI NIỆM

Tổng Công ty	:	Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam
Công ty/HPRAILCO	:	Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng
VietinBankSc	:	Công ty Cổ phần Chứng khoán Ngân hàng Công thương Việt Nam
Giấy CNĐKKD	:	Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh
CP	:	Cổ phần
CBCNV	:	Cán bộ công nhân viên
TSCĐ	:	Tài sản cố định
CTCP	:	Công ty Cổ phần
BHXH	:	Bảo hiểm xã hội
SXKD	:	Sản xuất kinh doanh
VĐL	:	Vốn điều lệ
DTT	:	Doanh thu thuần
LNST	:	Lợi nhuận sau thuế
LNHĐKD	:	Lợi nhuận từ hoạt động kinh doanh
LD, LK	:	Liên doanh, liên kết
VNĐ	:	Việt Nam Đồng
HĐ	:	Hợp đồng
ĐSVN	:	Đường Sắt Việt Nam



III. GIỚI THIỆU VỀ TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

1.1. Giới thiệu về tổ chức thực hiện thoái vốn

- Tên tổ chức thực hiện thoái vốn: **Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam**
- Địa chỉ trụ sở chính: 118 Lê Duẩn, Cửa Nam, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- Điện thoại: 04 3942 5972 Fax: 04.3942 2866
- Website: vr.com.vn
- Vốn điều lệ (tại thời điểm 27/06/2014): 2.268.000.000.000 đồng
(Nguồn: Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0100105052 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 26/7/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 27/6/2014)
- Giấy Chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0100105052 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 26/7/2010, đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 27/6/2014, ngành nghề kinh doanh của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam bao gồm:
 - + Vận tải hành khách đường sắt: Kinh doanh vận tải đường sắt, vận tải đa phương thức trong nước và liên vận quốc tế.
 - + Vận tải hàng hóa đường sắt: Đại lý và dịch vụ vận tải đường sắt, đường bộ, đường thủy, đường hàng không.
 - + Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường sắt và đường bộ: Điều hành giao thông vận tải đường sắt quốc gia; Xếp, dỡ hàng hàng hóa;
 - + Hoạt động thiết kế chuyên dụng: Tư vấn, khảo sát, thiết kế, xây dựng các công trình giao thông, thủy lợi, công nghiệp và dân dụng; Tư vấn, khảo sát, thiết kế, chế tạo, đóng mới và sửa chữa các phương tiện, thiết bị, phụ tùng chuyên ngành đường sắt và các sản phẩm cơ khí.
 - + Hoạt động viễn thông khác: Dịch vụ viễn thông.
 - + Hoạt động dịch vụ công nghệ thông tin và dịch vụ khác liên quan đến máy vi tính: Dịch vụ tin học.
 - + Bán buôn nhiều liệu rắn, lỏng, khí và các sản phẩm liên quan: Kinh doanh xăng, dầu, mỡ bôi trơn của ngành đường sắt.
 - + Kho bãi và lưu giữ hàng hóa: Kinh doanh kho bãi và dịch vụ hỗ trợ cho vận tải.



- **Sản phẩm/dịch vụ chính:**

- + Vận tải đường sắt;
- + Xây dựng công trình đường sắt và đường bộ.

- **Tình hình hoạt động, định hướng, kế hoạch phát triển:**

Theo Quyết định số 682/QĐ-TTg ngày 07 tháng 6 năm 2012 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Kế hoạch phát triển Tổng công ty ĐSVN giai đoạn 2012 - 2015.

Mục tiêu phát triển:

- + Tái cơ cấu Tổng công ty Đường sắt Việt Nam theo hướng thu gọn đầu mối; sắp xếp hợp lý các đơn vị trực thuộc bảo đảm hiệu quả, bảo toàn và phát triển nguồn vốn nhà nước, thu hút tối đa mọi nguồn lực đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng và phương tiện vận tải đường sắt.
- + Phần đầu đến năm 2015, lượng luân chuyển hàng hóa đạt 27.424 triệu tấn.km, lượng luân chuyển hành khách đạt 27.774 triệu hành khách.km; tốc độ tăng trưởng bình quân đạt từ 10%/năm trở lên.

Kế hoạch đầu tư phát triển:

- + Đầu tư cải tạo, nâng cấp các tuyến đường sắt hiện có đạt tiêu chuẩn đường sắt quốc gia cấp I.
- + Hoàn thành công tác chuẩn bị đầu tư dự án đường sắt tốc độ cao Hà Nội - Thành phố Hồ Chí Minh, đường sắt tiêu chuẩn Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng và Hà Nội - Đồng Đăng; khi điều kiện cho phép thì triển khai một số đoạn, tuyến được lựa chọn. Cơ bản hoàn thành hiện đại hóa hệ thống thông tin tín hiệu đường sắt trên các tuyến đường sắt quốc gia. Liên doanh, liên kết với các doanh nghiệp trong và ngoài nước để làm tổng thầu thực hiện các dự án xây dựng mới đường sắt, đường sắt đô thị. Huy động các nguồn lực xây dựng đường sắt kết nối đến cảng biển, khu công nghiệp, khu mỏ và trung tâm du lịch lớn; chủ động chuẩn bị các dự án phát triển đường sắt, ưu tiên được tham gia đầu tư xây dựng đường sắt đô thị theo hình thức hợp tác công - tư.
- + Tập trung đầu tư bảo đảm trật tự hành lang an toàn giao thông đường sắt;
- + Đầu tư đầu máy: Phần đầu nâng cao thị phần nội địa hóa trong sản phẩm hoàn chỉnh nhằm triển khai chương trình cơ khí trọng điểm chế tạo đầu máy diesel.
- + Đầu tư toa xe: Tiếp tục đóng mới các loại toa xe khách chất lượng cao, hiện đại, toa xe hàng nhiều chủng loại phù hợp nhu cầu vận chuyển trong nước và xuất khẩu. Thực hiện các dự án đóng mới hoặc toa xe bằng vốn vay ưu đãi trong nước, ưu tiên huy động các thành phần kinh tế cùng tham gia.



- + Đầu tư cơ sở công nghiệp: Hoàn thiện công nghệ lắp ráp đầu máy diesel công suất, đầu tư xây dựng dây chuyền công nghệ lắp ráp, sửa chữa, bảo dưỡng đoàn tàu tự hành (DMU, EMU) để vận tải hành khách nội, ngoại ô. Đầu tư, đưa vào sử dụng dây chuyền sửa chữa lớn đầu máy diesel, hệ thống xếp, dỡ hàng hóa. Phát triển mạng lưới cơ khí đường sắt đáp ứng nhu cầu sản xuất kinh doanh trong và ngoài ngành.
- + Nâng cao năng lực, khả năng cạnh tranh của các doanh nghiệp xây lắp. Tiếp tục đầu tư, kêu gọi các cổ đông chiến lược cùng đầu tư thành lập một số công ty cổ phần xây dựng đường sắt tại 3 khu vực Bắc, Trung, Nam có đủ khả năng tham gia các dự án hiện đại hóa đường sắt, xây dựng đường sắt đô thị và kinh doanh quỹ đất do Tổng công ty Đường sắt Việt Nam quản lý. Chủ động tham gia đấu thầu xây dựng các công trình kết cấu hạ tầng giao thông và các công trình dân dụng khác.
- + Nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, khả năng cạnh tranh, mở rộng quy mô các loại hình sản xuất kinh doanh, dịch vụ vận tải, logistic, công nghiệp, vật tư, thiết bị, thương mại, du lịch... Tập trung đầu tư hệ thống kết nối hạ tầng phục vụ trực tiếp cho vận tải đường sắt như hệ thống nhà ga, kho, bãi hàng... nhằm phát triển mạnh sản xuất, tạo điều kiện phát triển vững chắc cho toàn ngành. Phân đấu đến năm 2015, vận tải hàng hóa đạt 13,7 triệu tấn/năm, vận chuyển hành khách đạt 17,7 triệu lượt hành khách/năm.
- + Tham gia liên kết với ngành viễn thông nhằm khai thác hiệu quả hơn hạ tầng thông tin tín hiệu đường sắt; phát triển các công ty cổ phần, liên doanh đầu tư kinh doanh bất động sản, sản xuất, kinh doanh xuất nhập khẩu nhiên liệu, vật tư, thiết bị phục vụ cho ngành đường sắt và các nhu cầu khác của nền kinh tế quốc dân, đảm bảo có hiệu quả và hỗ trợ tốt cho sự phát triển của các ngành sản xuất kinh doanh chính.
- + Xây dựng cơ chế hoạt động theo hướng liên danh các doanh nghiệp cùng có lợi ích về kinh tế chịu sự chi phối về công nghệ và thương hiệu của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam. Kêu gọi các nguồn lực về vốn, kỹ thuật, công nghệ, lao động, trình độ tổ chức quản lý để tham gia thực hiện các dự án lớn phát triển kết cấu hạ tầng đường sắt, phát triển thương hiệu vận tải và cơ giới hóa đường sắt với nhiều hình thức khác nhau như PPP, BOT, BT...
- + Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ và khẩn trương triển khai các dự án bảo đảm an toàn giao thông đường sắt.



- + Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ năng lực trình độ, phẩm chất đạo đức, đảm bảo về số lượng và chất lượng để đáp ứng yêu cầu phát triển của Tổng công ty cũng như của ngành đường sắt Việt Nam.
- + Nghiên cứu phát triển các cơ sở đào tạo theo quy hoạch mạng lưới các trường đại học, cao đẳng, đáp ứng nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu đổi mới, hiện đại hóa và phát triển của ngành đường sắt trong từng giai đoạn.
- + Chủ động kế hoạch đào tạo cán bộ, công nhân viên để quản lý, khai thác đường sắt đô thị.
- + Hợp tác với các cơ sở đào tạo trong nước, ngoài nước, các tổ chức đường sắt quốc tế để đào tạo cán bộ quản lý, cán bộ kỹ thuật, công nhân lành nghề cho ngành đường sắt tiếp cận công nghệ và quản lý đường sắt hiện đại.

1.2. Quá trình hình thành phát triển của tổ chức thực hiện thoái vốn

- 1881: Khởi công tuyến đường sắt đầu tiên tại Việt Nam và Đông Dương có chiều dài 71 km nối Sài Gòn với Mỹ Tho;
- 1936: Hoàn thành mạng đường sắt Việt Nam với tổng chiều dài 2.600km;
- 1946: Ngày 21-10 Chủ tịch Hồ Chí Minh đi tuyến tàu hỏa đầu tiên sau khi Việt Nam giành độc lập từ Hải Phòng về Hà Nội, Người đã gửi thư cho ĐSVN khen ngợi nhân viên hỏa xa. Từ đó ngày này được chọn là Ngày truyền thống của ĐSVN;
- 1955: Thủ tướng Chính phủ ra quyết định thành lập Tổng cục Đường sắt;
- 1976: Sau 36 năm chia cắt, tuyến đường sắt giữa Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh được khôi phục, nối liền hai miền Bắc - Nam của đất nước;
- 1990: Tổng cục Đường sắt được chuyển đổi thành Liên hiệp ĐSVN theo quyết định số 575/QĐ/TCCB-LĐ ngày 10/4/1990 của Bộ trưởng GTVT;
- 2003: Thành lập Tổng Công ty ĐSVN trên cơ sở Liên hiệp ĐSVN theo quyết định số 34/2003 QĐ-TTg ngày 04/3/2003 của Thủ tướng Chính phủ;
- 2005: Quốc hội thông qua Luật Đường sắt, cơ sở pháp lý cao nhất đối với sự phát triển bền vững của ĐSVN;
- 2010: Chuyển Công ty mẹ - Tổng Công ty ĐSVN thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu theo Quyết định số 973/QĐ-TTg ngày 25/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ.



2. **Mối quan hệ với Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng**

Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng (tổ chức có cổ phiếu được thoái vốn) là Công ty con của Công ty TNHH Một thành viên Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam (tổ chức thực hiện thoái vốn).

3. **Số lượng cổ phiếu sở hữu**

Hiện nay Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam đang sở hữu 1.380.831 cổ phiếu Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng, chiếm: 71,97 % tổng số lượng cổ phiếu đang lưu hành.

4. **Tỷ lệ cổ phiếu thoái vốn/cổ phiếu đang sở hữu:**

Số lượng cổ phiếu thực hiện chuyển nhượng: 1.380.831 cổ phiếu

Chiếm tỷ lệ 100% tổng số cổ phiếu đang sở hữu.



IV. TÌNH HÌNH VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CTCP TOA XE HẢI PHÒNG

1. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

1.1 Thông tin về CTCP Toa xe Hải Phòng

Tên Công ty	: Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng
Tên gọi tắt tiếng Anh	: Hai Phong Railway Compartment Joint Stock Company
Tên viết tắt	: HPRAILCO
Địa chỉ	: Số 39, Lương Khánh Thiện, Phường Lương Khánh Thiện, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng, Việt Nam
Điện thoại	: 031.3921.490
Fax	: 031.3921.183
Website	: www.toaxehaiphong.vn
Vốn Điều lệ	: 19.186.730.000 đồng
Logo công ty	:



1.2 Quá trình hình thành và phát triển

Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng, tiền thân là trạm chỉnh bị, sửa chữa toa xe với gần 50 công nhân thuộc Đề-pô Xe lửa Hải Phòng của Công ty xe lửa Vân Nam Trung Quốc.

Từ ngày tiếp quản (15/5/1955), Trạm đã đổi tên thành Phân đoạn Toa xe Hải Phòng.

Năm 1957, Phân đoạn Toa xe Hải Phòng đổi tên thành Xưởng Toa xe Hải Phòng. Từ tháng 10/1964 là Nhà máy Toa xe Hải Phòng. Từ tháng 2 năm 2004 là Công ty Toa xe Hải Phòng.

Ngày 26/10/2005, Bộ GTVT đã có Quyết định chuyển Công ty Toa xe Hải Phòng thành Công ty cổ phần. Ngày 21/4/2006, Công ty đã tiến hành tổ chức Đại hội cổ đông thành lập Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng.

Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng được thành lập theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0200170111, do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hải Phòng cấp lần đầu ngày 12/6/2006 và thay đổi lần thứ 2 ngày 21/8/2014.



Kể từ khi thành lập đến nay, Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng có số vốn điều lệ là 19.186.730.000 đồng (mười chín tỷ, một trăm tám mươi sáu triệu, bảy trăm ba mươi nghìn đồng).

Ngành nghề kinh doanh

Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng hoạt động theo Giấy chứng nhận ĐKKD Số 0200170111 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hải Phòng cấp lần đầu ngày 12/06/2006, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 21/08/2014, các ngành nghề kinh doanh của Công ty như sau:

- Sản xuất đầu máy xe lửa, xe điện và toa xe. Chi tiết: Sản xuất toa xe, phụ tùng toa xe, phụ tùng đầu máy
- Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan. Chi tiết: Thiết kế các loại toa xe; Thiết kế chi tiết và phụ tùng toa xe
- Sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện vận tải (trừ ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác). Chi tiết: Sửa chữa và bảo dưỡng toa xe
- Sản xuất xe có động cơ
- Sản xuất thân xe có động cơ
- Sản xuất phụ tùng và bộ phận phụ trợ cho xe có động cơ và động cơ xe
- Bán buôn ô tô và xe có động cơ khác
- Bảo dưỡng, sửa chữa ô tô và xe có động cơ khác
- Bán phụ tùng và các bộ phận phụ trợ của ô tô và xe có động cơ khác
- Đại lý, môi giới, đấu giá
Chi tiết: Đại lý xăng, dầu, mỡ bôi trơn
- Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ khác chưa được phân vào đâu
Chi tiết: Nghiên cứu và phát triển khoa học kỹ thuật ngành toa xe
- Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê (bao gồm cho thuê văn phòng, cho thuê kho bãi, nhà xưởng)
- Vận tải hành khách đường bộ trong nội thành, ngoại thành (trừ vận tải bằng xe buýt)
Chi tiết: Vận tải hành khách bằng taxi
- Vận tải hành khách đường bộ khác



Chi tiết: Vận tải hành khách bằng xe khách nội tỉnh, liên tỉnh; Vận tải hành khách bằng ô tô theo tuyến cố định và theo hợp đồng

- Vận tải hàng hóa bằng đường bộ

Chi tiết: Vận tải hàng hóa bằng ô tô, xe container

- Vận tải hành khách đường thủy nội địa
- Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa
- Vận tải hành khách ven biển và viễn dương
- Vận tải hàng hóa ven biển và viễn dương
- Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải

Chi tiết: Dịch vụ vận tải đa phương thức (không bao gồm kinh doanh vận chuyển hàng không và kinh doanh hàng không chung)

- Kho bãi và lưu giữ hàng hóa
- Dịch vụ lưu trú ngắn ngày

Chi tiết: Khách sạn; Nhà khách, nhà nghỉ kinh doanh dịch vụ lưu trú ngắn ngày

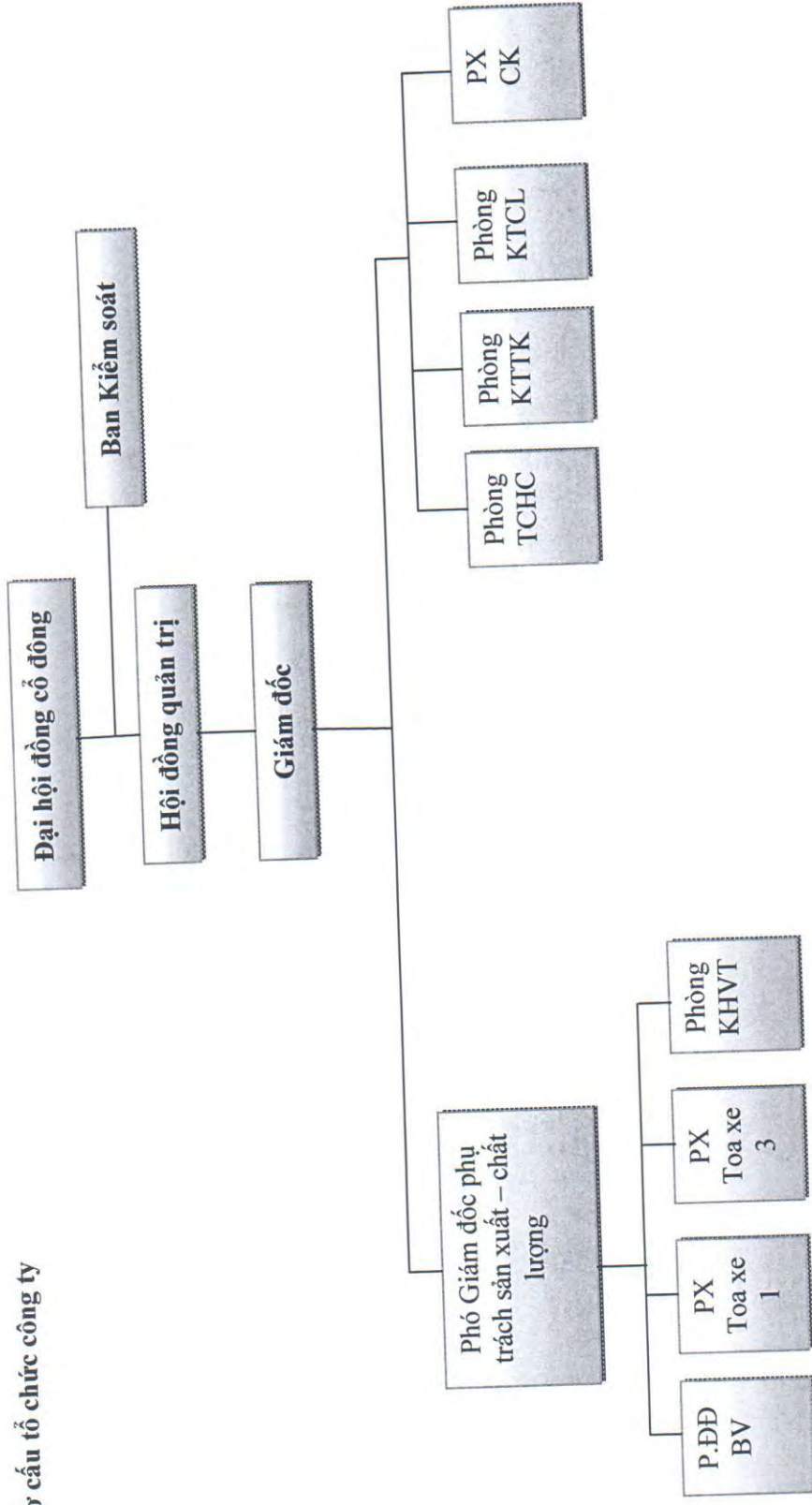
- Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động (trừ quầy bar)
- Cung cấp dịch vụ ăn uống theo hợp đồng không thường xuyên với khách hàng (phục vụ tiệc, hội họp, đám cưới)
- Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác

Chi tiết: Cho thuê máy móc, thiết bị ngành đường sắt

- Hoạt động của các cơ sở thể thao
- Hoạt động của các câu lạc bộ thể thao
- Hoạt động của các công viên vui chơi và công viên theo chủ đề
- In ấn; Quảng cáo
- Giáo dục nghề nghiệp

Chi tiết: Dạy nghề (không bao gồm dạy nghề kế toán)

2. Cơ cấu tổ chức công ty



(Nguồn: Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng)

▪ Chức năng nhiệm vụ của ĐHĐCĐ

Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền quyết định cao nhất của Công ty, bao gồm tất cả các cổ đông có quyền biểu quyết. Đại hội đồng cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một lần. Đại hội đồng cổ đông có quyền hạn và nhiệm vụ như sau :

- Thông qua, sửa đổi và bổ sung Điều lệ Công ty.
- Thông qua kế hoạch phát triển của Công ty; thông qua báo cáo tài chính các năm và mức trích các quỹ, các báo cáo của Ban kiểm soát, của Hội đồng quản trị và của các kiểm toán viên;
- Quyết định số lượng thành viên Hội đồng quản trị;
- Bầu, bãi nhiệm, miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát;
- Các nhiệm vụ khác quy định trong điều lệ.

▪ Chức năng nhiệm vụ của Hội đồng quản trị:

Hội đồng quản trị là tổ chức quản lý cao nhất của Công ty do Đại hội đồng cổ đông bầu ra gồm 05 thành viên (trong đó bao gồm 01 Chủ tịch Hội đồng quản trị và 04 thành viên) với nhiệm kỳ là 5 năm. Thành viên Hội đồng quản trị có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Hội đồng quản trị nhân danh Công ty quyết định mọi vấn đề liên quan đến mục đích và quyền lợi của Công ty, trừ những vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông. Hội đồng quản trị có trách nhiệm chỉ đạo, giám sát Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý khác. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp và Điều lệ Công ty và quyết định của Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nhiệm vụ sau:

- Xác định các mục tiêu và chiến lược hoạt động của Công ty trên cơ sở các mục tiêu chiến lược được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- Bổ nhiệm và bãi nhiệm các cán bộ quản lý Công ty, giám đốc chi nhánh, trưởng văn phòng đại diện của Công ty nếu Hội đồng quản trị thấy cần thiết và vì lợi ích của Công ty;
- Quyết định mức lương của Giám đốc, các cán bộ quản lý và đại diện của Công ty;
- Quyết định cơ cấu tổ chức của Công ty và quy chế quản lý nội bộ Công ty;
- Giải quyết các khiếu nại của Công ty đối với cán bộ quản lý cũng như quyết định lựa chọn đại diện của Công ty để giải quyết các vấn đề liên quan tới các thủ tục pháp lý đối với cán bộ quản lý đó;

- Đề xuất các loại cổ phiếu có thể phát hành và tổng số cổ phiếu phát hành theo từng loại;
- Đề xuất việc phát hành trái phiếu chuyển đổi và các chứng quyền cho phép người sở hữu mua cổ phiếu theo mức giá định trước;
- Quyết định giá chào bán trái phiếu, cổ phiếu và các chứng khoán chuyển đổi;
- Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm Giám đốc điều hành, cán bộ quản lý khác, người đại diện của Công ty. Việc bãi nhiệm nêu trên không được trái với các quyền theo hợp đồng của những người bị bãi nhiệm (nếu có);
- Báo cáo Đại hội đồng cổ đông việc Hội đồng quản trị bổ nhiệm Giám đốc điều hành;
- Đề xuất mức cổ tức hàng năm và xác định mức cổ tức tạm ứng; tổ chức việc chi trả cổ tức;
- Đề xuất việc tái cơ cấu hoặc giải thể Công ty.
- Hội đồng quản trị có thể đình chỉ các quyết định của Giám đốc nếu xét thấy trái pháp luật, vi phạm Điều lệ, các quyết định và quy định của Hội đồng quản trị hoặc có thể ảnh hưởng nghiêm trọng đến hiệu quả, hoạt động của Công ty.
- Thành lập, giải thể chi nhánh hoặc các văn phòng đại diện hoặc đơn vị thành viên của Công ty;
- Thành lập các Công ty con của Công ty;
- Trong phạm vi quy định tại Khoản 2 Điều 108 Luật Doanh nghiệp và trừ trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 120 Luật Doanh nghiệp phải do Đại hội đồng cổ đông phê chuẩn, Hội đồng quản trị tùy từng thời điểm quyết định việc thực hiện, sửa đổi và huỷ bỏ các hợp đồng lớn của Công ty (bao gồm các hợp đồng mua, bán, sáp nhập, thuê, mua Công ty và liên doanh);
- Chỉ định và bãi nhiệm những người được Công ty uỷ nhiệm là đại diện thương mại và Luật sư của Công ty;
- Việc vay nợ và việc thực hiện các khoản thế chấp, bảo đảm, bảo lãnh và bồi thường của Công ty;
- Các khoản đầu tư không thuộc kế hoạch kinh doanh và ngân sách hoặc các khoản đầu tư vượt quá 10% giá trị kế hoạch và ngân sách kinh doanh hàng năm;
- Việc mua hoặc bán cổ phần, phần vốn góp tại các Công ty khác được thành lập ở Việt Nam hay nước ngoài;

- Việc định giá các tài sản góp vào Công ty không phải bằng tiền liên quan đến việc phát hành cổ phiếu hoặc trái phiếu của Công ty, bao gồm vàng, bạc, đá quý, đồ trang sức, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu trí tuệ, công nghệ và bí quyết công nghệ;
- Việc Công ty mua hoặc thu hồi không quá 10% mỗi loại cổ phần;
- Quyết định mức giá mua hoặc thu hồi cổ phần của Công ty;
- Các vấn đề kinh doanh hoặc giao dịch mà Hội đồng quyết định cần phải có sự chấp thuận trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình.

▪ Chức năng, nhiệm vụ của Ban kiểm soát

Ban kiểm soát gồm 03 thành viên do Đại hội đồng cổ đông bầu ra. Nhiệm kỳ của Ban kiểm soát là 05 năm; thành viên Ban kiểm soát có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Ban kiểm soát và có quyền hạn và trách nhiệm theo quy định của Luật doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, chủ yếu là những quyền hạn và trách nhiệm sau đây:

- Đề xuất lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập, mức phí kiểm toán và mọi vấn đề có liên quan;
- Thảo luận với kiểm toán viên độc lập về tính chất và phạm vi kiểm toán trước khi bắt đầu việc kiểm toán;
- Xin ý kiến tư vấn chuyên nghiệp độc lập hoặc tư vấn về pháp lý và đảm bảo sự tham gia của những chuyên gia bên ngoài Công ty với kinh nghiệm trình độ chuyên môn phù hợp vào công việc của Công ty nếu thấy cần thiết;
- Kiểm tra các báo cáo tài chính năm, sáu tháng và quý;
- Thảo luận về những vấn đề khó khăn và tồn tại phát hiện từ các kết quả kiểm toán giữa kỳ hoặc cuối kỳ cũng như mọi vấn đề mà kiểm toán viên độc lập muốn bàn bạc;
- Xem xét thư quản lý của kiểm toán viên độc lập và ý kiến phản hồi của ban quản lý Công ty;
- Xem xét báo cáo của Công ty về các hệ thống kiểm soát nội bộ trước khi Hội đồng quản trị chấp thuận;
- Xem xét những kết quả điều tra nội bộ và ý kiến phản hồi của ban quản lý.

▪ Chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc

Giám đốc là người điều hành hoạt động hàng ngày của Công ty và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Quản trị về việc tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của Công ty, sử dụng

có hiệu quả các nguồn lực của Công ty và tổ chức thực hiện các Nghị quyết của HĐQT theo nhiệm vụ và quyền hạn được giao, chủ yếu là những quyền hạn và trách nhiệm sau đây:

- Là người đại diện của công ty trước pháp luật.
- Thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông, kế hoạch kinh doanh và kế hoạch đầu tư của Công ty đã được Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông thông qua theo đúng các quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và hệ thống quy chế quy định do Hội đồng quản trị ban hành;
- Quyết định tất cả các vấn đề không cần phải có nghị quyết của Hội đồng quản trị, bao gồm việc thay mặt Công ty ký kết các hợp đồng tài chính và thương mại theo cơ chế quy định của Hội đồng quản trị, tổ chức và điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh thường nhật của Công ty;
- Kiến nghị Hội đồng quản trị tổ chức bộ máy quản lý điều hành Công ty và số lượng cán bộ quản lý, phương án bố trí cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty, đề xuất những biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và quản lý của Công ty. Tư vấn đề Hội đồng quản trị quyết định mức lương, thù lao, các lợi ích và các điều khoản khác của hợp đồng lao động với cán bộ quản lý; bổ nhiệm các chức danh khác dưới các chức danh do Hội đồng quản trị bổ nhiệm.
- Tham khảo ý kiến của Hội đồng quản trị để quyết định số lượng người lao động, mức lương, trợ cấp, lợi ích, việc bổ nhiệm, miễn nhiệm và các điều khoản khác liên quan đến hợp đồng lao động của họ;
- Giám đốc điều hành phải lập và trình Hội đồng quản trị phê chuẩn kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo trên cơ sở kế hoạch kinh doanh và tài chính dài hạn của Công ty;
- Đề xuất những biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động và quản lý của Công ty, bao gồm cả các đề xuất về bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh thuộc quyền quyết định của Hội đồng quản trị.
- Chuẩn bị các báo cáo tài chính hàng năm và hàng quý, tháng của Công ty phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty theo kế hoạch kinh doanh. Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính phải được trình để Hội đồng quản trị thông qua và phải bao gồm những thông tin quy định tại các quy chế của Công ty;

- Thực hiện tất cả các hoạt động khác theo quy định của Điều lệ này và các quy chế của Công ty, các nghị quyết của Hội đồng quản trị, hợp đồng lao động của Giám đốc điều hành và pháp luật.
- Phụ trách các phòng ban, phân xưởng: TCHC, KTTK, KTCL, Phân xưởng cơ khí.
- Trực tiếp phụ trách các hội đồng, các ban tư vấn sau:
 - Chủ tịch hội đồng nâng bậc lương.
 - Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng.
 - Chủ tịch hội đồng đánh giá thanh lý tài sản (tham mưu cho HĐQT quyết định).
 - Chủ tịch hội đồng giá.
 - Chủ tịch hội đồng xét kỷ luật.
 - Chủ tịch Hội đồng Giám định kỹ thuật Toa xe.
 - Chủ tịch Hội đồng khoa học kỹ thuật công ty.
 - Trưởng ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.
 - Trưởng ban chỉ đạo xây dựng chức năng nhiệm vụ của các bộ phận và tiêu chuẩn viên chức chuyên môn nghiệp vụ, định biên lao động.

Chức năng nhiệm vụ của Phó Giám đốc (phụ trách sản xuất chất lượng).

- Phụ trách công tác sản xuất tại Công ty, chất lượng sản phẩm, điều độ sản xuất, bảo hộ lao động, đào tạo bổ túc kiến thức, tay nghề cho CBCNV, xây dựng cơ bản, Bảo vệ doanh nghiệp.
- Phụ trách công tác phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ, chỉ đạo tổ chức giải quyết các phản công kỹ thuật trong sản xuất và vận dụng.
- Phụ trách phòng KHVT, ĐĐ-BV, phân xưởng toa xe I, phân xưởng toa xe III.
- Trực tiếp phụ trách các hội đồng, các ban tư vấn sau:
 - Trưởng ban chỉ đạo sản xuất.
 - Chủ tịch hội đồng bảo hộ lao động.
 - Trưởng ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Trưởng ban bảo vệ vệ sinh môi trường Công ty
 - Trưởng ban phòng chống bão lụt.
 - Trưởng ban Dân số KHHGD - phòng chống AIDS và các tệ nạn xã hội.
 - Phó chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng.
 - Trưởng ban chỉ đạo thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2000.
 - Trưởng ban đảm bảo an toàn giao thông đường sắt.
 - Trưởng ban phòng chống dịch bệnh.
 - Tổ trưởng tổ khoán, thanh tra vật tư.
 - Tham gia xây dựng: chiến lược, quy hoạch phát triển Công ty, lĩnh vực kế hoạch phát triển kinh doanh hàng năm, các dự án đầu tư, xây dựng hồ sơ thầu, công tác huy động vốn... của Công ty theo yêu cầu phân công của giám đốc.
- **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Tài chính thống kê :**
- Phòng Tài chính kế toán là tổ chức tham mưu, giúp Giám đốc quản lý về công tác tài chính, kế toán theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính của Công ty, Luật kế toán và các quy định khác về công tác tài chính, kế toán của Nhà nước.
- **Công tác tài chính:**
- Quản lý Hệ thống kế hoạch tài chính Công ty (Xây dựng, điều chỉnh, đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo, phân tích đánh giá, kiến nghị).
 - Tổ chức quản lý tài chính tại Công ty gồm:
 - Quản lý chi phí: Quản lý dự toán chi phí; Thực hiện chi theo dự toán, theo dõi tình hình thực hiện, tổ chức phân tích chi phí của Công ty
 - Quản lý doanh thu: Tham gia đàm phán Hợp đồng kinh tế, tổ chức nghiệm thu thanh toán, thu hồi tiền bán hàng, theo dõi doanh thu từng hoạt động; Tham gia thanh lý hợp đồng; lập báo cáo thu hồi tiền bán hàng hàng tháng và đột xuất.
 - Quản lý tiền: Thực hiện quản lý tài khoản Công ty và giao dịch Ngân hàng, thực hiện các thủ tục đặt cọc, thế chấp của Công ty; Quản lý tiền mặt.
 - Quản lý hàng tồn kho: Theo dõi, phản ánh, tổ chức kiểm kê hàng tồn kho theo chế độ; Kiến nghị và tham gia xử lý hàng tồn kho do: Chênh lệch, mất, kém phẩm chất.

- Quản lý công nợ: Tổ chức quản lý, thu hồi công nợ phải thu; Quản lý các khoản công nợ phải trả; Dự kiến phương án quản lý nợ khó đòi hoặc nợ không ai đòi;
- Quản lý tài sản cố định và đầu tư xây dựng, đầu tư mua sắm TSCĐ: Tham gia các dự án đầu tư của Công ty; Quản lý chi phí đầu tư các dự án trên cơ sở Tổng dự toán và quy chế quản lý đầu tư; Quản lý theo dõi, tổ chức kiểm kê TSCĐ; Làm các thủ tục, quyết định tăng giảm TSCĐ; Chủ trì quyết toán dự án đầu tư hoàn thành. Quản lý giá trị tài sản: Nhà cửa, kho tàng, sân bãi (Mở sổ sách theo dõi, kế hoạch tài chính phục vụ di tu, bảo dưỡng, sửa chữa, nâng cấp).
- Quản lý các quỹ DN theo chế độ và Quy chế tài chính của Công ty.

➤ **Công tác tín dụng, công tác hợp đồng:**

- Xây dựng kế hoạch huy động vốn trung, dài hạn; kế hoạch tín dụng vốn lưu động để huy động vốn cho nhu cầu đầu tư và SXKD của Công ty.
- Xây dựng mức lãi xuất huy động và cho vay vốn trong nội bộ Công ty và ngoài Công ty.
- Dự thảo, đàm phán các hợp đồng tín dụng của Công ty.
- Làm việc với cơ quan Nhà nước xin cấp ưu đãi đầu tư: Đơn đốc, hướng dẫn và làm thủ tục xin cấp ưu đãi đầu tư cho các dự án thuộc đối tượng được ưu đãi đầu tư.
- Tham gia đàm phán Hợp đồng theo chức năng: Hợp đồng kinh tế, Hợp đồng với các đối tác liên doanh với nước ngoài.
- Làm thủ tục thanh toán hợp đồng theo điều khoản hợp đồng.

➤ **Tổ chức, thực hiện công tác kế toán:**

- Tổ chức và thực hiện công tác kế toán tại Công ty, bao gồm:
 - Thu thập, xử lý thông tin, chứng từ kế toán theo đối tượng kế toán và nội dung công việc kế toán theo chuẩn mực và chế độ kế toán:
 - Tổ chức ghi sổ kế toán.
 - Lập báo cáo kế toán theo chế độ quy định.
 - Lưu trữ tài liệu kế toán theo quy định của Nhà nước.
 - Tổ chức bộ máy kế toán.

- Lập báo cáo kế toán tổng hợp của Công ty.
 - Lập báo cáo đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Công ty.
 - Tổ chức ứng dụng tin học trong công tác kế toán.
- **Công tác thuế; Thanh, kiểm tra tài chính; Phân tích hoạt động kinh tế**
- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp. Phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm Pháp luật về tài chính kế toán tại Công ty.
 - Phân tích báo cáo kế toán hàng quý, năm của Công ty; Đánh giá và kiến nghị, xử lý.
 - Công tác thanh tra tài chính:
 - Thường trực công tác thanh tra.
 - Tổ chức thanh tra công tác ký kết, thực hiện hợp đồng kinh tế; Quản lý vốn và tài sản; Tình hình quản lý doanh thu, chi phí; Việc chấp hành các quy định quản lý tài chính của Nhà nước và Quy chế Công ty.
- **Chức năng, nhiệm vụ phòng Tổ chức hành chính**
- Phòng Tổ chức hành chính là tổ chức tham mưu giúp Giám đốc quản lý về công tác Tổ chức cán bộ, lao động tiền lương, quản trị hành chính, Bảo vệ quân sự, an toàn lao động và vệ sinh môi trường của Công ty và các công việc khác có liên quan.
- **Về công tác nhân sự, tiền lương, bộ máy, đào tạo**
- Tham mưu về công tác tuyển dụng, đào tạo, bố trí, luân chuyển, thi đua, khen thưởng, kỷ luật nhân sự trong toàn Công ty theo đúng luật pháp và quy chế của Công ty.
 - Tham mưu tổ chức về cơ cấu bộ máy quản lý, mạng lưới Công ty phù hợp với sự phát triển của Công ty trong từng giai đoạn.
 - Xây dựng chiến lược phát triển nguồn vốn nhân lực.
 - Tham mưu về quy chế, chính sách trong lĩnh vực tổ chức và nhân sự, thiết lập cơ chế quản trị nhân sự khoa học tiên tiến, tạo động lực phát triển SXKD.
 - Xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo nguồn nhân lực toàn Công ty đáp ứng nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty trong từng giai đoạn.
 - Quản lý tiền lương, tiền thưởng, BHXH, BHYT theo đúng chính sách, chế độ, Pháp luật. Quản lý hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm của CBCNV trong toàn Công ty.

- Cùng tổ chức Công đoàn xây dựng và bổ sung, sửa đổi thỏa ước lao động tập thể.

➤ **Quản lý tiền lương, Bảo hiểm xã hội.**

- Tổ chức, xây dựng và quản lý định mức lao động, hướng dẫn đơn giá tiền lương trên cơ sở định mức lao động, xác định quỹ tiền lương thực hiện theo quy định của Nhà nước.
- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế trả lương cho CB CNV trong Công ty. Theo dõi tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác lao động tiền lương trong Công ty.
- Tham gia, đề xuất chính sách, chế độ về lao động, tiền lương đặc thù đối với người lao động.
- Hướng dẫn người lao động thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- Thực hiện và hỗ trợ chính sách xã hội, người có công.

➤ **Về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ.**

- Soạn thảo các văn bản, các tài liệu hành chính lưu hành nội bộ Công ty cũng như gửi các cơ quan, các đơn vị bên ngoài.
- Thực hiện công việc: Thi đua, khen thưởng, lễ tân khánh tiết, đón tiếp khách hàng ngày, tổ chức Đại hội, hội nghị, hội thảo, tiệc liên hoan cấp Công ty.
- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.
- Quản lý con dấu Công ty và các loại dấu tên, chức danh của cán bộ trong Công ty, cấp phát và quản lý theo chức năng các loại giấy giới thiệu, giấy đi đường, giấy uỷ nhiệm của Công ty.
- Quản lý phương tiện thông tin liên lạc của Công ty.
- Quản lý xe con, xe 12 chỗ phục vụ đi công tác theo Quy chế Công ty.
- Quản lý cấp phát văn phòng phẩm phục vụ công việc cho các phòng ban, phân xưởng trong Công ty theo định mức quy định.
- Quan hệ với các cơ quan địa phương và các đơn vị liên quan trong các vấn đề liên quan đến Công ty về mặt hành chính

➤ **Công tác an toàn lao động và vệ sinh môi trường:**

- Tổ chức, quản lý theo dõi kiểm tra công tác bảo hộ lao động, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, bồi dưỡng độc hại, mạng lưới an toàn viên về an toàn lao động và vệ sinh lao động trong toàn Công ty.
- Quản lý công tác vệ sinh môi trường trong phạm vi toàn Công ty (Nghiên cứu hướng dẫn triển khai, kiểm tra, xử lý vi phạm).

➤ **Công tác quản lý tài sản:**

- Quản lý tài sản thiết bị văn phòng phục vụ làm việc của các phòng chức năng, phân xưởng trong Công ty (tính toán nhu cầu, tổ chức mua sắm, phân phối, cấp phát, định mức sử dụng, bàn giao sử dụng, theo dõi quản lý, sửa chữa, thay thế).
- Quản lý và đề xuất việc duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa các nhà cửa, vật kiến trúc tài sản cố định do Công ty trực tiếp quản lý hoặc cho đơn vị khác thuê sử dụng.
- Quản lý các hệ thống cấp điện, cấp nước tại các ki ốt cho các đối tác thuê sử dụng. Quản lý điện năng, lượng nước tiêu thụ và xác định tiền nước, tiền điện của từng đơn vị tiêu thụ hàng tháng phải thu cho Công ty.
- Quản lý toàn bộ đất đai của Công ty theo các hợp đồng thuê đất và quy định của Pháp luật.
- Theo dõi quản lý khu nhà đất Công ty thuê tại 20 Lê Lợi- Hải Phòng.

▪ **Chức năng, nhiệm vụ phòng Kế hoạch Vật tư**

Phòng Kế hoạch vật tư là tổ chức tham mưu giúp Giám đốc các quy trình, quy định về công tác quản lý vật tư, và mua sắm vật tư.

- Nghiên cứu, thu thập thông tin, phân tích môi trường kinh doanh thực tế.
- Tham mưu giúp giám đốc xây dựng, quản lý các chiến lược quy hoạch, kế hoạch phát triển thị trường, đầu tư xây dựng cơ bản, sản xuất kinh doanh và lĩnh vực khác liên quan do Công ty chỉ đạo.
- Giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chiến lược, kế hoạch đã được Giám đốc phê duyệt của các bộ phận liên quan trong Công ty.
- Xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển và kế hoạch thực hiện dài hạn, trung hạn, ngắn hạn của Công ty.
- Xây dựng chiến lược Marketing phù hợp với từng giai đoạn phát triển, từng sản phẩm dịch vụ.

- Xây dựng hệ thống thông tin kinh tế của Công ty đảm bảo việc nắm bắt, xử lý kịp thời chính xác, phục vụ cho công tác quản lý, ký kết hợp đồng thuận lợi.
 - Lập bảng thống kê, tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình thực hiện các chiến lược, kế hoạch đầu tư, sản xuất đã được Giám đốc phê duyệt của các bộ phận liên quan trong Công ty theo thời gian hàng tháng, hàng quý, hàng năm. Tham mưu điều chỉnh các kế hoạch đầu tư, sản xuất của các bộ phận nếu xét có ảnh hưởng xấu đến kết quả kinh doanh của Công ty; Tham mưu việc giao nhiệm vụ phát sinh có thời hạn hoàn thành công việc cho các bộ phận có khả năng thực hiện để điều tiết việc hoàn thành kế hoạch chung của Công ty.
 - Lập báo cáo, biểu thống kê, các báo cáo về tình hình sản xuất kinh doanh cho Giám đốc và các cơ quan theo quy định của pháp luật.
 - Lập kế hoạch tham gia đấu thầu các dự án trong và ngoài ngành đường sắt. Phối hợp với các phòng ban chuyên môn xây dựng các quy định, tiêu chuẩn định mức kinh tế kỹ thuật đơn giá và các chỉ tiêu khác để xây dựng hồ sơ thầu trình Giám đốc phê duyệt.
 - Lập kế hoạch triển khai dự án đầu tư xây dựng cơ bản. Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng hồ sơ dự án đầu tư để làm cơ sở định giá đưa tài sản vào khấu hao theo quy định hiện hành.
 - Soạn thảo hợp đồng, trình ký hợp đồng kinh tế và quản lý các hợp đồng kinh tế (HĐKT) mua hàng và bán hàng của Công ty. (Trừ hợp đồng kinh tế các hạng mục thuộc Phòng TCHC quản lý)
 - Phối hợp với các bộ phận liên quan để tập hợp, hoàn tất thủ tục hồ sơ thanh toán, thực hiện công tác thanh quyết toán, thanh lý các HĐKT theo quy định.
- **Chức năng, nhiệm vụ Phòng Kỹ thuật chất lượng**
- Tham mưu cho Giám đốc Công ty ban hành các quy trình, quy định về kỹ thuật công nghệ đối với việc sửa chữa, đóng mới toa xe, chế tạo các loại phụ tùng và các sản phẩm cơ khí, các sản phẩm mới, cũng như vận hành bảo dưỡng thiết bị máy móc của Công ty.
- Đảm nhận toàn bộ chức năng quản lý kỹ thuật công nghệ, thiết bị, điện và gió ép của Công ty.
 - Trực tiếp giải thể mẫu tất cả các chủng loại toa xe sửa chữa, cải tạo, đóng mới lần đầu tại Công ty và hướng dẫn chuyên giao xuống các phân xưởng trong Công ty thực hiện các quy trình, quy định về kỹ thuật, công nghệ của Công ty cũng như của ngành để các bộ phận thực hiện.

- Tham gia thiết kế mới các loại toa xe, phụ tùng đầu máy toa xe, các sản phẩm cơ khí, thiết kế hoán cải các loại toa xe Khách, toa xe Hàng, thiết kế xưởng, bố trí mặt bằng nhà xưởng, dây truyền sản xuất. Thiết kế chế tạo sản xuất các dụng cụ tự chế phục vụ nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Tham mưu cho Giám đốc giao nhiệm vụ cho các bộ phận để triển khai sản xuất đạt hiệu quả và chất lượng. (Căn cứ vào công việc để chọn lựa đặt hàng bộ phận nào cho phù hợp).
- Dựa vào quy trình, hạn độ, các văn bản kỹ thuật cụ thể của từng năm xây dựng định mức tiêu hao vật tư cho từng loại xe sửa chữa lớn, sửa chữa nhỏ.
- Định hướng, giám định, giải thể, dự trữ vật tư các xe vào Công ty sửa chữa.
- Chuẩn bị hồ sơ thiết kế kỹ thuật, tính toán vật tư theo bản vẽ thiết kế, xây dựng hồ sơ thầu đóng mới và sửa chữa.
- Giải quyết vướng mắc kỹ thuật, công nghệ, quy trình hạn độ sửa chữa lớn, đóng mới trong Công ty.
- Tham gia xây dựng giá thành sản phẩm, cung cấp các tiêu chuẩn vật tư (số lượng, chất lượng) xây dựng giá thầu. Đặt hàng, cung cấp bản vẽ, lập dự trữ vật tư, hướng dẫn kỹ thuật cho các xe đóng mới và hoán cải lần đầu và những thay đổi của các xe lần sau.
- Xây dựng quy trình công nghệ, hướng dẫn thực hiện quy trình hạn độ đóng mới, sửa chữa toa xe, chế tạo phụ tùng, sản phẩm cơ khí. Xây dựng tiêu chuẩn, cấp bản vẽ và hướng dẫn kỹ thuật công nghệ cho các sản phẩm, phụ tùng sản xuất tại Công ty hoặc đặt hàng nơi khác gia công, sản xuất, chế tạo.
- Tham gia giám định kỹ thuật các toa xe sửa chữa, hoán cải; Làm hồ sơ giám định kỹ thuật.
- Quản lý các hồ sơ kỹ thuật theo quy định.
- Giải thể trực bánh toa xe.
- Tham mưu cho giám đốc về công tác đầu tư thiết bị máy móc, dây truyền sản xuất.
- Lập kế hoạch mua thiết bị: Số lượng, chất lượng các thông số kỹ thuật, các thiết bị cần mua.
- Hướng dẫn vận hành, an toàn sử dụng thiết bị máy móc. Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị, hệ thống điện, thông tin nội bộ, kho, bãi, văn phòng, nhà xưởng.

- Kiểm tra giám sát vận hành máy móc thiết bị, an toàn máy móc thiết bị, an toàn điện.
- Quản lý hồ sơ máy móc thiết bị, lập kế hoạch và triển khai việc kiểm định các thiết bị áp lực, thiết bị nâng hạ và các thiết bị yêu cầu về an toàn theo quy định.
- Xây dựng phương án dự trữ vật tư, sửa chữa cải tạo nhà xưởng trong Công ty theo kế hoạch được phân công.
- Làm thủ tục xin cấp mới, gia hạn, quản lý các giấy phép hàn áp lực, hàn toa xe.
- Thường trực các đề tài khoa học công nghệ; Các biện pháp giảm thiểu ô nhiễm môi trường; thường trực công tác sáng kiến cải tiến kỹ thuật của Công ty.
- Tham gia kiểm kê đánh giá tài sản hàng năm, tài sản thanh lý.
- Tham gia giảng dạy, ôn luyện, ra đề, chấm thi nâng bậc hàng năm.
- Tham mưu cho Giám đốc Công ty ban hành các quy trình, quy định về công tác chất lượng, chính sách chất lượng, giao nhận sản phẩm của Công ty.
 - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy trình, quy định về chất lượng của các bộ phận trong Công ty. Quản lý nghiệp vụ kiểm tra chất lượng chung của Công ty và quản lý hồ sơ giấy tờ có liên quan đến công tác chất lượng sản phẩm.
 - Xây dựng quy trình quản lý chất lượng sản phẩm, quy trình giao nhận sản phẩm.
 - Kiểm tra chất lượng các sản phẩm mua trước khi nhập kho.
 - Kiểm tra chất lượng các phụ tùng tự chế, phụ tùng sửa chữa trước khi nhập kho hoặc trước khi lắp ráp vào Toa xe theo quy định.
 - Lập biên bản khiếu nại đối với những mặt hàng nhập vào Công ty không đạt chất lượng, có vấn đề về chất lượng.
 - Tham gia các Hội đồng nghiệm thu các trang thiết bị, máy móc... khi Công ty đầu tư.
 - Kiểm tra, giao nhận từng phần việc của các bộ phận khi sửa chữa và đóng mới Toa xe; giao Đăng kiểm, Nghiệm thu từng phần việc và tổng hợp Toa xe theo quy định. Ghi tổng hợp các phần việc còn tồn tại, triển khai cho các bộ phận giải quyết các phần việc còn tồn tại, hồi tu Toa xe.
 - Làm các hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ giao nhận toa xe, hồ sơ thanh toán...
 - Quản lý, lưu trữ các hồ sơ kỹ thuật chất lượng theo quy định.

- Theo dõi chất lượng sản phẩm ra xưởng, thống kê các phản công kỹ thuật. đề xuất các biện pháp ngăn ngừa và loại trừ các phản công tương tự.
 - Chủ trì trong việc giải quyết các phản công kỹ thuật dọc đường như thuê sửa chữa hoặc tổ chức lực lượng của công ty đi xử lý.
 - Lập báo cáo hàng tháng, quý, năm về chất lượng sản phẩm theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.
 - Lưu trữ các hồ sơ tài liệu liên quan đến chất lượng sản phẩm. Hoàn chỉnh các hồ sơ phục vụ cho việc thanh toán sản phẩm hàng tháng. Dự kiến kết quả sản xuất hàng tháng và báo cáo sản phẩm dở dang hàng quý của Công ty.
 - Tham gia các hội đồng giám định sửa chữa, hội đồng kỹ thuật, hội đồng nâng lương, hội đồng kiểm kê tài sản, đánh giá thanh lý tài sản.
 - Giải quyết các công việc kỹ thuật bất thường.
 - Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do Giám đốc phân công.
- **Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Điều độ - Bảo vệ:**
- + **Chức năng điều độ:**
- Điều hành toàn bộ mặt bằng sản xuất trong Công ty từ khi xe vào, phân phối điếm sửa chữa đến khi xe xuất xưởng.
 - Thực hiện điều độ sản xuất theo kế hoạch của Công ty.
 - Lập kế hoạch và triển khai bắt xe, thử xe, trả xe; bố trí mặt bằng sản xuất; làm các thủ tục giao nhận xe với khách hàng và các bộ phận liên quan trong Công ty.
 - Lập tiến độ đóng mới và sửa chữa toa xe; kiểm tra đơn đốc tiến độ sản xuất, tiến độ cung cấp vật tư phụ tùng; điều phối công việc giữa các bộ phận.
 - Kiểm tra, giao nhận từng phần việc của các bộ phận khi sửa chữa và đóng mới Toa xe; giao Đăng kiểm, Nghiệm thu từng phần việc và tổng hợp Toa xe theo quy định. Ghi tổng hợp các phần việc còn tồn tại, triển khai cho các bộ phận giải quyết các phần việc còn tồn tại, hồi tu Toa xe.
 - Tổ chức dọn dịch, đảo kéo xe, chạy thử xe; quản lý, bảo dưỡng và sửa chữa các hư hỏng thông thường của Đầu máy.
 - Điều tiết hoạt động xe nâng và xe tải theo tình hình sản xuất thực tế.

* Chức năng bảo vệ:

- Tham mưu cho Giám đốc về các kế hoạch, phương án, nội dung hoặc các nội quy, quy định của Công ty có liên quan đến công tác bảo vệ giữ gìn an ninh trật tự phòng chống tội phạm. Tham mưu cho Giám đốc, Ban Chỉ huy quân sự Công ty thực hiện Công tác Quốc phòng, Dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật.
- Trên cơ sở các kế hoạch, phương án, nội quy, quy chế... của Công ty về công tác bảo vệ, lực lượng bảo vệ xây dựng lịch công tác, bố trí lực lượng thực hiện; tham gia phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra CBCNV thực hiện các nội quy, quy chế... bảo vệ trong Công ty.
- Xây dựng phương án, kế hoạch và nội quy bảo vệ Công ty phù hợp với tình hình an ninh trật tự tại địa bàn.
- Đề xuất với lãnh đạo Công ty các biện pháp cụ thể bảo vệ tài sản, phòng chống cháy trong Công ty.
- Tổ chức canh gác bảo vệ tài sản của Công ty. Đảm bảo an toàn cho toàn bộ tài sản: vật tư, thiết bị, phương tiện, kho tàng nhà xưởng, văn phòng... của Công ty. Phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi trộm cướp, lén chiếm, phá hoại tài sản của Công ty. Bắt người phạm tội quả tang, lập biên bản, báo cáo lãnh đạo hoặc giao cho cơ quan Công an khi cần thiết.
- Báo cáo kịp thời với lãnh đạo Công ty xin ý kiến chỉ đạo đối với những vấn đề liên quan tới việc mất mát tài sản hoặc nguy cơ mất mát có thể xảy ra.
- Đóng mở cổng theo quy định. Kiểm tra giám sát người và phương tiện, thiết bị, vật tư mang ra, vào Công ty. Ghi chép sổ ra vào cổng các phương tiện, thiết bị, vật tư ra, vào theo quy định. Hướng dẫn ban đầu cho khách đến làm việc với Công ty.
- Nhận xe, trông giữ, trả xe đạp xe máy cho CBCNV và khách đến giao dịch với Công ty. Tổ chức thực hiện dịch vụ trông giữ xe máy, ô tô trong Công ty.
- Nhận bàn giao vật tư, phụ tùng trong Công ty và tình trạng niêm phong Kho tàng của các bộ phận cuối giờ làm việc buổi chiều (trường hợp đặc biệt bàn giao cả buổi trưa) và bàn giao lại vào đầu giờ làm việc hôm sau.
- Kiểm tra giám sát an toàn phòng chống cháy nổ, đảm bảo các thiết bị phòng, chống cháy hoạt động tốt khi cần sử dụng. Chỉ huy và tham gia lực lượng chữa cháy, bảo vệ hiện trường, khắc phục hậu quả khi xảy ra cháy, nổ, tai nạn... Triển khai các yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về chống cháy đối với Công ty.

- Can thiệp kịp thời, giải quyết các vụ gây mất trật tự trong Công ty.
- Huấn luyện lực lượng Dân quân tự vệ. Tuyển chọn lực lượng tham gia huấn luyện theo yêu cầu của Quân sự địa phương. Quản lý vũ khí, trang thiết bị của dân quân tự vệ. Làm các thủ tục liên quan đến vấn đề Quân sự, Dân quân tự vệ.

▪ Chức năng, nhiệm vụ Các phân xưởng

✚ Phân xưởng toa xe I

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc công ty giao về tổ chức sản xuất, các biện pháp quản lý đối với phân xưởng.

Trên cơ sở của Nội quy lao động, các quy trình, quy chế, quy định, kế hoạch của Công ty tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Phân xưởng đảm bảo an toàn hiệu quả.

➤ Nhiệm vụ chung:

- Thực hiện nhiệm sản xuất của công ty giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng sản phẩm một cách tiết kiệm và hiệu quả trên cơ sở thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, các biện pháp và hướng dẫn công nghệ...
- Quản lý và bố trí lao động hợp lý đảm bảo hoạt động sản xuất của Phân xưởng có năng suất, chất lượng. Xây dựng lực lượng lao động của phân xưởng đủ mạnh để giải quyết công việc bằng các biện pháp bố trí kèm cặp bồi dưỡng kiến thức nghề nghiệp.
- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy An toàn Lao động, huấn luyện và có biện pháp đảm bảo an toàn cho công nhân khi thực hiện công việc nhất là các công việc đặc thù yêu cầu an toàn lao động cao.
- Quản lý các thiết bị, dụng cụ được trang bị, quản lý vật tư vật liệu... thuộc bộ phận mình.
- Làm các thủ tục thanh toán lương và các chế độ khác cho CBCNV của Phân xưởng. Quản lý, lưu trữ các chứng từ tài liệu của Phân xưởng theo quy định.

✚ Phân xưởng toa xe III

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc công ty giao về tổ chức sản xuất, các biện pháp quản lý đối với phân xưởng.

Trên cơ sở của Nội quy lao động, các quy trình, quy chế, quy định, kế hoạch của Công ty tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Phân xưởng đảm bảo an toàn hiệu quả.

➤ Nhiệm vụ chung:

- Thực hiện nhiệm vụ sản xuất của công ty giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng sản phẩm một cách tiết kiệm và hiệu quả trên cơ sở thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, các biện pháp và hướng dẫn công nghệ...
- Quản lý và bố trí lao động hợp lý đảm bảo hoạt động sản xuất của Phân xưởng có năng suất, chất lượng và hiệu quả. Xây dựng lực lượng lao động của phân xưởng đủ mạnh để giải quyết công việc bằng các biện pháp bố trí kèm cặp bồi dưỡng kiến thức nghề nghiệp.
- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy An toàn Lao động, huấn luyện và có biện pháp đảm bảo an toàn cho công nhân khi thực hiện công việc nhất là các công việc đặc thù yêu cầu an toàn lao động cao.
- Quản lý các thiết bị, dụng cụ được trang bị, quản lý vật tư vật liệu... thuộc bộ phận mình.
- Làm các thủ tục thanh toán lương và các chế độ khác cho CBCNV của Phân xưởng.
- Quản lý, lưu trữ các chứng từ tài liệu của Phân xưởng theo quy định.

➤ **Nhiệm vụ riêng:**

- Sửa chữa, lắp ráp bộ phận gầm thùng bộ toa xe bao gồm phần sắt, trang trí nội thất.
- Chế tạo phụ tùng phục vụ việc sửa chữa và đóng mới của Phân xưởng.
- Sơn tĩnh điện; sửa chữa và chế tạo cửa sổ kính thế hệ 2.
- Sửa chữa, lắp ráp bộ phận gầm toa xe (Đầu đấm, Hãm, Giá chuyên), phân nước, khu vực các buồng vệ sinh, buồng rửa, bê tông sàn, lát sàn phục vụ cho việc sửa chữa và đóng mới toa xe.
- Xây dựng, sửa chữa nhà xưởng, văn phòng, mặt bằng sản xuất. Quản lý và sửa chữa hệ thống cấp, thoát nước, các nhà nghỉ trưa, nhà tắm, nhà vệ sinh, dàn thử đột. Vệ sinh toa xe trước khi vào xưởng, mặt bằng, văn phòng làm việc, thu gom rác thải. Bốc xếp vận chuyển nội bộ.
- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất của công ty giao cho.

✚ **Phân xưởng cơ khí**

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc công ty giao về tổ chức sản xuất, các biện pháp quản lý đối với phân xưởng.

Trên cơ sở của Nội quy lao động, các quy trình, quy chế, quy định, kế hoạch của Công ty tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Phân xưởng đảm bảo an toàn hiệu quả.

➤ **Nhiệm vụ chung:**

- Thực hiện nhiệm sản xuất của công ty giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng sản phẩm một cách tiết kiệm và hiệu quả trên cơ sở thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, các biện pháp và hướng dẫn công nghệ...
- Quản lý và bố trí lao động hợp lý đảm bảo hoạt động sản xuất của Phân xưởng có năng suất, chất lượng và hiệu quả. Xây dựng lực lượng lao động của phân xưởng đủ mạnh để giải quyết công việc bằng các biện pháp bố trí kèm cặp bồi dưỡng kiến thức nghề nghiệp.
- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy An toàn Lao động, huấn luyện và có biện pháp đảm bảo an toàn cho công nhân khi thực hiện công việc nhất là các công việc đặc thù yêu cầu an toàn lao động cao.
- Quản lý các thiết bị, dụng cụ được trang bị, quản lý vật tư vật liệu... thuộc bộ phận mình.
- Làm các thủ tục thanh toán lương và các chế độ khác cho CBCNV của Phân xưởng.
- Quản lý, lưu trữ các chứng từ tài liệu của Phân xưởng theo quy định.

➤ **Nhiệm vụ riêng:**

- Chế tạo, gia công các phụ tùng cơ khí phục vụ sửa chữa và đóng mới toa xe.
- Sửa chữa, bảo dưỡng Van, SAB, Giãm chấn, Nồi hãm Blok.
- Sửa chữa, bảo dưỡng, lắp đặt các loại máy móc thiết bị, hệ thống điện, hệ thống điện thoại nội bộ.
- Sửa chữa, lắp đặt điện và các thiết bị điện toa xe. Sửa chữa toa xe khi được phân công.
- Sửa chữa, lắp đặt thiết bị điều hoà trên toa xe.
- Vận hành máy ép gió, trạm điện phục vụ sản xuất
- Làm các nhiệm vụ khác do Giám đốc giao.
- Thực hiện nhiệm vụ sửa chữa, sản xuất các loại sản phẩm theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, số lượng, mẫu mã, thành phần theo qui định của Công ty. Dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Giám đốc phụ trách sản xuất- chất lượng

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó giám đốc về toàn bộ hoạt động sản xuất sản phẩm được giao.

3. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2013, 2014 và Quý II/2015

Báo cáo hoạt động kinh doanh

Đơn vị tính: đồng

Chỉ tiêu	31/12/2013	31/12/2014	% tăng/ giảm	Lũy kế đến Quý II/2015
Tổng giá trị tài sản	26.802.385.101	24.740.474.671	(7,7)%	21.437.442.682
Doanh thu thuần	40.652.572.458	34.179.892.126	(16)%	11.073.100.932
Lợi nhuận từ HĐKD	263.103.890	(751.447.187)	-	(2.289.822.502)
Lợi nhuận khác	971.929.519	1.795.666.072	84,7%	324.764.000
Lợi nhuận trước thuế	1.235.033.409	1.044.218.885	(15,5)%	(1.965.058.502)
Lợi nhuận sau thuế	926.275.057	814.490.730	(12,1)%	(1.965.058.502)
Tỷ lệ cổ tức	5%	3,5%	(30)%	-

Nguồn: BCTC năm 2014 đã được kiểm toán và BCTC Quý II/2015 của HPRAILCO

4. Các chỉ tiêu tài chính

Chỉ tiêu	Năm 2013	Năm 2014
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán		
<i>(Tại thời điểm cuối kỳ)</i>		
- Hệ số thanh toán ngắn hạn (Lần) (Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn)	3,73	5,08
- Hệ số thanh toán nhanh (Lần) (Tài sản ngắn hạn - Hàng tồn kho)/Nợ ngắn hạn	2,92	3,95
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn		
<i>(Tại thời điểm cuối kỳ)</i>		
- Hệ số Nợ/Tổng Tài sản	24,34%	18,38%

- Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu (Lần)	0,32	0,23
3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động		
- Vòng quay hàng tồn kho (Vòng) (Giá vốn hàng bán/Hàng tồn kho bình quân)	6,15	5,89
- Vòng quay Tổng tài sản (Vòng) (DTT/Tổng tài sản bình quân)	1,03	1,33
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời		
- Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	2,28%	2,38%
- Lợi nhuận từ HĐKD/Doanh thu thuần	0,65%	-2,20%
- Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu bình quân	4,49%	4,03%
- Lợi nhuận sau thuế/Tổng tài sản bình quân	2,35%	3,16%
- Thu nhập trên vốn cổ phần (EPS)	483	425

Nguồn: Tính toán dựa trên BCTC kiểm toán năm 2013, 2014 của Công ty

5. Kế hoạch lợi nhuận và cổ tức năm tiếp theo của công ty:

Chỉ tiêu	Năm 2015	
	Kế hoạch	% tăng giảm so với thực hiện năm 2014
Doanh thu thuần (tỷ đồng)	41.282.500.000	20,7%
Lợi nhuận sau thuế (tỷ đồng)	1.950.000.000	39,4%
Tỷ lệ LNST/DTT	4,7%	104,3%
Tỷ lệ LNST/Vốn CSH	9,7%	142,5%
Cổ tức	>7%	200%

Nguồn: Công ty Cổ phần Toa Xe Hải Phòng

Từ đầu năm 2015 đến nay, Công ty đã có 38 cán bộ công nhân viên nghỉ việc, dự kiến chi trả trợ cấp cho người lao động nghỉ việc là khoảng 1,9 tỷ đồng. Đây cũng là một nhân tố ảnh hưởng đến kết quả sản xuất kinh doanh năm 2015 của Công ty.

✓ **Căn cứ để đạt được kế hoạch lợi nhuận và cổ tức nói trên:**

- Triển vọng ngành:

- Năm 2014, ngành Đường sắt tái cơ cấu tổ chức, xóa bỏ 02 đơn vị là Công ty TNHH MTV Vận tải hàng hóa và Liên hiệp sức kéo để sát nhập vào 02 Công ty là Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Hà Nội và Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Sài Gòn. Trên cơ sở thay đổi đó, Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng có cơ hội chiếm lĩnh thị phần lớn hơn ở khu vực miền Bắc nhờ ưu thế về giá cả và chất lượng toa xe so với các đơn cùng khu vực.
- Nội bộ ngành đường sắt triển khai đẩy mạnh công tác tái cơ cấu, sắp xếp lại tổ chức hoạt động nhất là các đơn vị vận tải có tác động ảnh hưởng trực tiếp đến sản xuất Toa xe Hải Phòng của Công ty.

- Các dự án đã, đang và sẽ triển khai:

- Sửa chữa lớn toa xe khách của Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Hà Nội;
- Sửa chữa lớn toa xe hàng của Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Hà Nội;
- Sửa chữa nhỏ toa xe hàng của Công ty Vận tải và thương mại đường sắt - Ratraco;
- Sửa chữa nhỏ toa xe hàng của Công ty TNHH NR Greenlines Logistics;
- Sửa chữa định kỳ và cải tạo tăng cứng toa xe H của Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Hà Nội;
- Sửa chữa định kỳ và cải tạo toa xe khách của Công ty Vận tải hành khách Đường sắt Sài Gòn;
- Sửa chữa và cải tạo tăng cứng toa xe MCC của Công ty TNHH NR Greenlines Logistics;
- Sửa chữa lớn toa xe AHQ của Công ty TNHH MTV Apatit Việt Nam;
- Cung cấp phụ tùng hãm cho 20 toa xe đóng mới của Tập đoàn Than khoáng sản;

- Định hướng và các giải pháp thực hiện kế hoạch trên:

- Tiếp tục xây dựng thương hiệu, nâng cao năng lực, sức cạnh tranh của doanh nghiệp trong thị trường chính ĐSVN, xây dựng cơ chế khuyến khích kinh doanh dịch vụ nhằm tiếp tục mở rộng, chủ động hơn trong kinh doanh dịch vụ. Thực hiện rà soát, hiệu chỉnh, bổ sung ngay các qui chế quản lý nội bộ, tạo cơ sở pháp lý cho quá trình hoạt động của doanh nghiệp ngày càng được thuận lợi hơn theo hướng cải cách đơn giản các thủ tục hành chính, chặt chẽ trong quản lý, công khai, minh bạch trong thực hiện, thuận tiện trong kiểm tra giám sát. Chú trọng hơn trong công tác đầu tư, đảm bảo công tác đầu tư phải thiết thực, có hiệu quả cao nhằm ngay vào việc ứng dụng tin học trong quản lý lao động, bổ sung thiết bị phụ trợ nhằm giảm nhẹ sức lao động để nâng cao năng suất, hỗ trợ an toàn SX, giảm ô nhiễm môi

trường, giảm giá thành SP trong điều kiện chất lượng nguồn nhân lực còn hạn chế. Triển khai chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên các lĩnh vực, tiết giảm từ 5% đến 10% các chi phí trong quản lý bằng các chỉ tiêu cụ thể. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát vào các lĩnh vực quản trị và sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

- Tập trung chỉ đạo và quyết tâm tham gia thắng một số gói thầu lớn về SCL toa xe khách, toa xe hàng, nâng cấp cải tạo toa xe khách, toa xe hàng, tổ chức chào hàng cạnh tranh hoặc xin chỉ định thầu tham gia đóng mới toa xe ngoài ngành, cung cấp vật tư thiết bị dịch vụ kỹ thuật ĐS và phát triển kinh doanh dịch vụ phụ trợ, từng bước tăng thị phần kinh doanh dịch vụ thương mại trên cơ sở tận dụng các tiềm năng lợi thế của doanh nghiệp, tiếp tục nâng cao hơn hiệu quả sử dụng các trang thiết bị, phương tiện, kho bãi nhà xưởng, văn phòng hiện có tại Công ty để tăng nguồn thu, cơ bản đảm bảo đủ việc làm cho người lao động trên cơ sở: Nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ của công ty, xây dựng giá thành sản phẩm hợp lý, đảm bảo tiến độ đặt ra, làm tốt công tác tiếp thị khách hàng, quảng bá SP, DV sau bán hàng, đáp ứng được các yêu cầu của khách hàng và các nhà đầu tư, thu hút nhiều khách hàng đến với Công ty.
- Kiên quyết chỉ đạo điều hành SXKD để đạt được các mục tiêu kế hoạch của từng tháng, từng quý đảm bảo yêu cầu tiến độ cụ thể của khách hàng, điều tiết hợp lý công việc giữa các bộ phận trong công ty để giảm chênh lệch về cường độ lao động của công nhân lao động ở các bộ phận. Tăng cường kiểm tra giám sát trong các công đoạn sản xuất từ khâu: Xác định trạng thái kỹ thuật hư hỏng ban đầu trước khi sửa chữa, xây dựng phương án sửa chữa, giải thể kỹ thuật, dự trữ cấp phát vật tư, triển khai sản xuất, thanh tra vật tư sử dụng trên cơ sở bán sát vào các hạn độ hao mòn các chi tiết phụ tùng để sửa chữa khôi phục, hạn chế thấp nhất về sai sót kỹ thuật, lãng phí thay mới trong khi có thể khôi phục lại được và thất thoát trong quá trình SX, tổ chức tổng kết SX, rút kinh nghiệm sau khi hoàn thành từng đợt SX.
- Tiếp tục tạo đổi mới nhận thức về tư duy kinh tế, trang bị thêm kiến thức về marketing, quản lý tài chính, quản lý doanh nghiệp, tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, bổ túc kiến thức nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ kỹ thuật giải thể ở các công đoạn sản xuất, bồi dưỡng kiến thức về quản lý nguồn nhân lực đối với đội ngũ Quản đốc, Tổ trưởng sản xuất nhằm nâng cao hơn về năng lực điều hành, Tiếp tục sắp xếp điều chỉnh bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn hơn, thực hiện phân cấp và giao quyền chủ động hơn cho các phân xưởng SX, tuyển dụng thêm lao động có bằng nghề, kết hợp với đào tạo bổ sung kiến thức cho lực lượng lao động trẻ trong Công ty, rèn luyện tay nghề cho người lao động.

- Tăng cường quản lý lao động đảm bảo người lao động làm việc đủ giờ, hữu ích có năng suất chất lượng, động viên công nhân lao động làm thêm giờ khi cần tiến độ, cải tiến công tác phân phối tiền lương, đảm bảo phân phối tiền lương đúng hạn, triển khai thí điểm khoán quỹ lương cho các bộ phận gián tiếp trên cơ sở xây dựng định biên lao động khoa học và hợp lý, nghiên cứu triển khai các hình thức thưởng phạt ngày dừng sửa chữa toa xe tới các bộ phận theo hợp đồng ký kết với khách hàng và các thời điểm khách hàng cần ra xe sớm phục vụ vận tải..
- Tăng cường các biện pháp kiểm tra an toàn lao động phòng chống cháy nổ, giữ gìn vệ sinh môi trường lao động như thu gom xử lý rác thải nguy hại, nước thải, bụi và tiếng ồn...cải tạo lại khu vệ sinh công cộng khu dưới đường sắt, hệ thống nước sinh hoạt, tổ chức chăm sóc tốt sức khỏe cho người lao động, kiên quyết không để xảy ra tai nạn lao động nặng do chủ quan gây ra, hoàn thành chương trình huấn luyện ATLD hàng năm, duy trì mạng lưới an toàn vệ sinh viên.
- Tập trung chỉ đạo công tác điều độ sản xuất đảm bảo sự điều phối nhịp nhàng hơn trong các bộ phận sản xuất nhằm rút ngắn tối đa ngày dừng sửa chữa toa xe. Tăng cường hơn nữa các biện pháp nâng cao chất lượng sản phẩm đảm bảo tất cả các sản phẩm khi xuất xưởng phải có phiếu kiểm tra chất lượng sản phẩm, giảm tỷ lệ phản công kỹ thuật, tăng cường công tác 3 kiểm để khắc phục triệt để hiện tượng làm bừa làm ẩu, chú trọng hơn trong công tác bảo hành sản phẩm, kịp thời phân tích nguyên nhân, mức độ thiệt hại và trách nhiệm xử lý.
- Tăng cường chỉ đạo công tác Giám định kỹ thuật do trạng thái hư hỏng nặng, đẩy mạnh hoạt động sáng tạo khoa học đưa tiến bộ KHKT, áp dụng công nghệ tiên tiến, ứng dụng tin học trong quản lý vào phục vụ sản xuất, tích cực nghiên cứu tham gia chế tạo sản phẩm mới như: toa xe trường tàu cho mờ, toa xe chờ container, hoán cải nội thất các toa xe cao cấp, nghiên cứu chế tạo khoang WC theo modul, xúc tiến dự án đóng toa xe chờ hàng đông lạnh ... chủ động hơn về công nghệ trong sửa chữa bảo dưỡng máy ĐHKK, ứng dụng vật liệu mới.
- Tiếp tục đầu tư phát triển sản xuất trên một số lĩnh vực sau: Cải tạo nhà xưởng cho thông thoáng hơn, tiếp tục nghiên cứu đầu tư hệ thống dàn palăng lại khu đường 5. Lắp đặt hệ thống cung cấp khí gas, o xy, cố định để đảm bảo an toàn, tránh rò rỉ, sử dụng thí điểm dụng cụ cầm tay dùng khí nén, chỉnh bị lại thiết bị khu nhà mộc trang trí nội thất để tham gia dịch vụ ngoài ngành, tham gia chế tạo các cấu kiện thép phục vụ công nghiệp địa phương, sơn tĩnh điện, tiếp tục chuyển đổi các máy móc thiết bị quá lạc hậu, không còn sử dụng được, đã hết khấu hao để tái đầu tư ... hoàn thiện qui hoạch khu dây chuyền van nhà cơ khí, đưa khu nhà van vào kinh doanh dịch vụ. Tiếp tục khai thác kinh doanh dịch vụ khu mặt đường...
- Tăng cường quản lý mua sắm, cấp phát vật tư, tích cực tìm kiếm mua vật tư thiết bị đầu vào bằng nhiều nguồn có tính cạnh tranh cao, đề xuất tái sử dụng vật tư đầu

thừa, phụ tùng sai qui cách, hàng tồn kho để hạn chế thấp nhất tồn đọng vốn trong sản xuất, tăng cường kiểm tra, giám sát và thanh tra vật tư sử dụng trước khi toa xe xuất xưởng hoặc xuất bán hàng hóa, tổ chức khoán vật tư chặt chẽ trong SX,

- Tăng cường chỉ đạo công tác quyết toán các sản phẩm và thanh toán công nợ với khách hàng ngay sau khi hoàn thành các đơn hàng để thu hồi vốn nhanh, đặc biệt chỉ đạo hạch toán thanh toán đúng và đầy đủ các phát sinh theo giám định, do biến động giá đối với khách hàng do các nguyên nhân khách quan. tổ chức phân tích tính toán hiệu quả kinh tế đem lại từ các sản phẩm đã hoàn thành trên cơ sở phân bổ các chi phí hợp lý để điều chỉnh kịp thời trong quá trình SXKD.
- Tăng cường công tác kiểm tra, bảo vệ giữ gìn an ninh chính trị, trật tự trong địa bàn công ty không để xảy ra hiện tượng thất thoát vật tư tài sản của DN, làm tốt công tác an ninh quốc phòng với địa phương.
- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về vai trò của công tác thi đua, xác định thi đua là nguồn động lực to lớn thúc đẩy SXKD, coi trọng các nhân tố điển hình có nhiều hình thức khen thưởng động viên kịp thời bằng các cơ chế mới, kể cả hình thức thưởng phạt tiến độ, thưởng đột xuất, tạo sự nỗ lực mới trong toàn thể cán bộ công nhân viên chức trong công ty.
- Do tình hình công ăn việc làm của người lao động thiếu và không bình hành, để đảm bảo thu nhập cho người lao động, đội ngũ cán bộ quản lý các cấp ở các bộ phận căn cứ chức năng nhiệm vụ của bộ phận mình, cần năng động đổi mới cách nghĩ cách làm, bám sát các mục tiêu nhiệm vụ và các giải pháp nêu trên để xây dựng các chương trình công tác của từng bộ phận cho phù hợp, làm tốt công tác tư tưởng trong công nhân lao động, tham gia cùng với lãnh đạo công ty điều tiết công việc hợp lý, động viên công nhân lao động làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên các lĩnh vực, tiết giảm từ 5% đến 10% các chi phí trong quản lý doanh nghiệp, phấn đấu góp phần cùng Công ty hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

6. **Thông tin về những cam kết nhưng chưa thực hiện của tổ chức có cổ phiếu được thoái vốn:** không có
7. **Các thông tin, các tranh chấp kiện tụng liên quan tới Công ty mà có thể ảnh hưởng đến giá cả cổ phiếu thoái vốn:** không có.

V. PHƯƠNG ÁN THOÁI VỐN

1. **Loại cổ phiếu:** cổ phần phổ thông
2. **Mệnh giá:** 10.000 đồng/cổ phiếu
3. **Tổng số cổ phiếu dự kiến thoái vốn:** 1.380.831 cổ phiếu, chiếm 100% tổng số cổ phiếu đang sở hữu
4. **Phương thức thoái vốn**
Bán đấu giá công khai cả lô 1.380.831 cổ phiếu CTCP Toa xe Hải Phòng qua Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX).
5. **Số lô cổ phiếu bán đấu giá:** 01 lô với tổng số lượng cổ phiếu của 01 lô là: 1.380.831 cổ phiếu
6. **Giá khởi điểm của 01 lô cổ phiếu bán đấu giá:** 20.160.132.600 đồng/lô (14.600 đồng/cổ phiếu x 1.380.831 cổ phiếu)
7. **Tiêu chí lựa chọn nhà đầu tư tham gia mua cổ phiếu theo lô:** Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-ĐS ngày 11/01/2016 của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc thông qua phương án bán cổ phần của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam tại Công ty cổ phần Toa xe Hải Phòng
 - ✚ **Đối tượng là nhà đầu tư:** là các cá nhân, tổ chức Việt Nam; cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định tại Điều 6 của Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 15/9/2015 của Thủ tướng Chính phủ.
 - ✚ **Năng lực của nhà đầu tư là tổ chức:** Kết quả kinh doanh trên Báo cáo tài chính đã được kiểm toán theo quy định của Pháp luật thời điểm 30/6/2015 phải có vốn chủ sở hữu (mã số 410) không thấp hơn 20,2 tỷ đồng, kết quả kinh doanh có lãi, không có lỗ lũy kế.
 - ✚ **Năng lực của nhà đầu tư là cá nhân:** Phải chứng minh đủ năng lực tài chính thông qua tổ chức tín dụng, ngân hàng; các giấy tờ, chứng chỉ có giá khác để chứng minh năng lực tài chính không thấp hơn 20,2 tỷ đồng;
 - ✚ **Cam kết của nhà đầu tư:**
 - Nhà đầu tư có cam kết không chuyển nhượng cổ phần trong thời hạn tối thiểu 03 năm kể từ ngày sở hữu cổ phần;
 - Nhà đầu tư phải cam kết gắn bó lợi ích lâu dài với doanh nghiệp, duy trì lĩnh vực sản xuất kinh doanh chính của doanh nghiệp, có phương án tiếp tục sử dụng lao động hiện có của doanh nghiệp, có chính sách hỗ trợ doanh nghiệp để mở rộng thị

trường, nâng cao năng lực tài chính, quản trị doanh nghiệp, hiệu quả sản xuất kinh doanh và sức cạnh tranh của doanh nghiệp.

8. Phương án xử lý trong trường hợp đấu giá không thành công:

Thực hiện theo Quy chế bán đấu giá cổ phần theo lô do Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam ban hành theo quy định.

9. Phương pháp tính giá:

Theo Quyết định số 36/QĐ-BGTVT ngày 11/01/2016 của Bộ GTVT về việc thông qua phương án bán cổ phần của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam tại Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng, trong đó phê duyệt giá khởi điểm cả lô cổ phiếu bán đấu giá: **20.160.132.600 đồng/lô.**

10. Tổ chức thực hiện đấu giá: Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

11. Thời gian phân phối cổ phiếu:

Theo quy chế đấu giá do Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội ban hành, dự kiến trong năm 2016.

12. Đăng ký mua cổ phiếu:

Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam sẽ thực hiện công bố thông tin về cuộc bán đấu giá cổ phiếu Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán. Phương thức thực hiện đăng ký mua cổ phiếu sẽ được thực hiện theo Quy chế bán đấu giá cổ phần do Sở giao dịch Chứng khoán Hà Nội ban hành và công bố, trong đó thời gian đăng ký mua cổ phiếu được đảm bảo tối thiểu 20 ngày làm việc theo quy định tại Luật Chứng khoán.

13. Giới hạn về tỷ lệ nắm giữ đối với người nước ngoài:

Được quy định tại Nghị định 60/2015/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2015 của Chính Phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 58/2012/NĐ-CP ngày 20 tháng 07 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Chứng khoán và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Chứng khoán và Thông tư số 123/2015/TT-BTC ngày 18/8/2015 hướng dẫn hoạt động đầu tư nước ngoài trên thị trường chứng khoán Việt Nam.

Hiện tại, tỷ lệ nắm giữ của nhà đầu tư nước ngoài đối với cổ phiếu của Công ty là 0%.

14. Các hạn chế liên quan đến việc chuyển nhượng: Không

Toàn bộ 1.380.831 cổ phiếu CTCP Toa xe Hải Phòng do Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam sở hữu được tự do chuyển nhượng theo quy định của Pháp luật hiện hành.

15. Các loại thuế có liên quan

Thuế thu nhập doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng phải nộp thuế TNDN là 22% trên tổng thu nhập chịu thuế. Các loại thuế khác, được Công ty thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo đúng các quy định của pháp luật.

VI. MỤC ĐÍCH THOÁI VỐN

Cơ cấu danh mục đầu tư theo chủ trương thoái vốn đầu tư của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam tại các doanh nghiệp mà Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam góp vốn cổ phần.

CÁC ĐỐI TÁC LIÊN QUAN TỚI ĐỢT THOÁI VỐN

1. Tổ chức tư vấn

CTCP CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Trụ sở chính :

Địa chỉ : 306 Bà Triệu, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
Điện thoại : (04) – 39741764 ; (04) – 39741054
Fax : (04) – 39741760

Chi nhánh :

Địa chỉ : 49 Tôn Thất Đạm, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp.HCM
Điện thoại : (08) – 38201883
Fax : (08) – 38209993

2. Tổ chức kiểm toán

CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN VACO – CHI NHÁNH HẢI PHÒNG

Địa chỉ: 499 Quán Toan, Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng
Điện thoại : 0313. 534 655;
Fax : 0313. 534 316.

VII. BÁO CÁO CỦA TỔ CHỨC CÓ CỔ PHIẾU ĐƯỢC THOÁI VỐN VỀ CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TỔ CHỨC NÀY

Công ty Cổ phần Toa xe Hải Phòng xác nhận rằng Tổng Công ty Đường Sắt Việt Nam là cổ đông có quyền sở hữu đầy đủ và hợp pháp đối với số cổ phần thoái vốn và đảm bảo rằng các thông tin và số liệu trong Bản công bố thông tin này là trung thực và phù hợp với thực tế của Công ty. Việc thoái vốn cổ phần này không phải là đợt thoái vốn để huy động vốn cho Công ty mà chỉ làm thay đổi tỷ lệ sở hữu trong cơ cấu cổ đông và không làm thay đổi mức vốn điều lệ đã đăng ký của Công ty.

Các nhà đầu tư nên tham khảo Bản công bố thông tin và Quy chế đấu giá trước khi quyết định đăng ký tham dự đấu giá. Các nhà đầu tư tham dự đấu giá có trách nhiệm tìm hiểu, đánh giá các thông tin về doanh nghiệp và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Hải Phòng, ngày 17 tháng 02 năm 2016

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC THỰC HIỆN THOÁI VỐN
TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TỔNG GIÁM ĐỐC



Từ Lễ Cung

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CÓ CỔ PHIẾU ĐƯỢC THOÁI VỐN
CTCP TOA XE HẢI PHÒNG
GIÁM ĐỐC



Lại Ngọc Châu

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TƯ VẤN
CTCP CHỨNG KHOÁN NGÂN HÀNG CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Giang